



Construire sa vision et stratégie pour réussir & Gestion du temps

Osez créer le cabinet et la vie de vos rêves !

Durée : 3 jours - 9h/18h (soit 8h/jour)
Public concerné : dentistes et assistant(e)s dentaire
Lieu : Bordeaux

INTERVENANTS

- Dr Cyril Gaillard : Chirurgien-dentiste à Bordeaux, Coach & Conférencière, fondateur GAD Cabinet, GAD Center et GAD Consulting
- Benoit Bassoli : Coach en développement personnel
- Alice Ferdani : Chirurgien-dentiste dans le Sud-Est et coach en organisation de cabinet

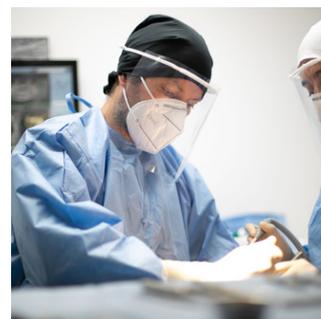


OBJECTIFS PEDAGOGIQUES & PROGRAMME

Jour 1 : Développement personnel et définition de la vision

Formateurs : Dr Cyril Gaillard – Chirurgien dentiste, fondateur GAD Cabinet & GAD Center & Benoit Bassoli – Coach en développement personnel

- Introduction au développement personnel : connaissance de soi, forces et faiblesses, valeurs,
- Importance de la vision dans la vie professionnelle et personnelle,
- Techniques pour définir une vision claire et inspirante pour sa carrière et sa vie,
- Elaboration d'une feuille de route personnelle pour atteindre sa vision,
- Exercices pratiques et réflexions individuelles pour clarifier sa vision et ses objectifs personnels.



Jour 2 : Fixation d'objectifs et motivation

- Méthodes pour définir des objectifs SMART,
- Techniques de planification d'objectifs à court, moyen et long terme,
- Gestion de la motivation : identification des sources de motivation personnelle,
- Stratégies pour maintenir la motivation à long terme malgré les obstacles et les revers,
- Exercices pratiques et jeux de rôle pour renforcer la fixation d'objectifs et la motivation.

Jour 3 : Gestion du temps et de l'agenda

Formateurs : Dr Cyril Gaillard – Chirurgien dentiste, fondateur GAD Cabinet & GAD Center & Dr Alice Ferdani – Chirurgien dentiste et conférencière

Comment équilibrer sa vie professionnelle et personnelle et avoir du temps pour soi ?



Nos formations peuvent être accessibles aux personnes en situation de handicap.
Pour toutes demandes ou questions merci de contacter notre référent handicap : Céline via celine@gad-center.com



Construire sa vision et stratégie pour réussir & Gestion du temps

Osez créer le cabinet et la vie de vos rêves !

Durée : 3 jours - 9h/18h (soit 8h/jour)
Public concerné : dentistes et assistant(e)s dentaire
Lieu : Bordeaux

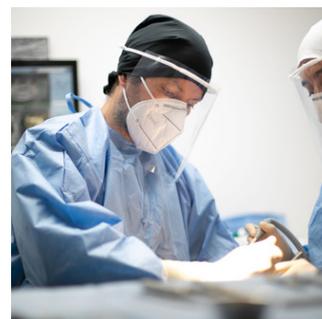
- Analyse des principaux voleurs de temps et des obstacles à une gestion efficace du temps,
- Techniques de gestion du temps : établissement des priorités, planification, délégation, gestion des interruptions,
- Utilisation d'outils de gestion du temps et de l'agenda : blocs de temps, réunions efficaces, gestion des urgences,
- Exercices de gestion du temps pratiques et élaboration d'un plan d'action individuel.

« Le seul endroit où vos rêves sont impossibles, c'est dans votre tête. » R. Schuller



MOYENS PEDAGOGIQUES

- Support pédagogique papier avec les slides de la conférence + espace prise de notes remis à chaque stagiaire en début de formation,
- Bloc-notes, stylos, badges nominatifs, paperboards, etc,
- Matériel obligatoire pour les travaux dirigés : fournit sur place ou demandé par email en amont de la formation.



METHODES D'EVALUATION

- Questionnaire d'autopositionnement,
- Fiche d'évaluation des acquis



Nos formations peuvent être accessibles aux personnes en situation de handicap.
Pour toutes demandes ou questions merci de contacter notre référent handicap : Céline via celine@gad-center.com